

Chefe do Núcleo de Atendimento, Protocolo e Arquivo – NUAPRA

Nome: Giselle Leal da Silva

Formação Acadêmica: Superior em Gestão Ambiental, Superior em Investigação Forense e Perícia Criminal e Pós-graduação em Criminologia.

Experiência Profissional: Agente de Proteção Ambiental, Gestora Ambiental, Investigadora Forense e Perita Criminal e Criminologista atuando na Administração Pública Direta do Distrito Federal desde 2017, ocupando o cargo de Assessora Técnica na Gerência de Licenciamento de Obra e Atividade Econômica (GELOAE), na Administração Regional do Lago Sul. Atuou no cargo de Chefe do Núcleo de Atendimento, Protocolo e Arquivo na Administração Regional do Lago Sul. Atualmente exerce o cargo de Chefe do Núcleo de Atendimento, Protocolo e Arquivo da Administração Regional do Setor de Indústria e Abastecimento.

