

Chefe do Núcleo de Atendimento, Protocolo e Arquivo – NUAPRA

Nome: Giselle Leal da Silva

Formação Acadêmica: Superior em Gestão Ambiental, Superior em Investigação Forense e Perícia Criminal e Pós-graduação em Criminologia. Pós em Gestão, Licenciamento e Auditoria Ambiental.

Experiência Profissional: Agente de Proteção Ambiental, Gestora Ambiental, Investigadora Forense e Perita Criminal e Criminologista atuando na Administração Pública Direta do Distrito Federal desde 2017, ocupando o cargo de Assessora Técnica na Gerência de Licenciamento de Obra e Atividade Econômica (GELOAE), na Administração Regional do Lago Sul. Assessora Técnica na Diretoria de Aprovação de Projeto (DIALIC), na Administração Regional do Lago Sul. Atuou no cargo de Chefe do Núcleo de Atendimento, Protocolo e Arquivo na Administração Regional do Lago Sul. Atualmente exerce o cargo de Chefe do Núcleo de Atendimento, Protocolo e Arquivo da Administração Regional do Setor de Indústria e Abastecimento.

